.....

.....

(nom et adresse du syndic ou du gestionnaire)

.....

.....

.....

(nom et adresse du destinataire)

À ....., le .....

Objet : rappel des règles de stationnement, ... (nom de la résidence ou du site)

Madame, Monsieur,

Le ..... à ....., le stationnement de votre véhicule ..... (marque, couleur, immatriculation) a été constaté ..... (devant l'accès au parking, sur la place n° ... attribuée à un autre occupant, sur l'accès réservé aux secours, dans l'allée de circulation…).

Ce stationnement n'est pas conforme à l'article ..... du ..... (règlement de copropriété ou règlement intérieur), qui prévoit : « ..... ». Il gêne ..... (l'accès des autres résidents, des véhicules de secours, des livraisons…).

Nous vous remercions de bien vouloir ne plus stationner à cet emplacement, et de déplacer votre véhicule ..... (dès réception de ce courrier, ou sous … jours).

À défaut, nous pourrons engager les démarches prévues par les textes, notamment la procédure applicable à un véhicule laissé sans droit sur une propriété privée : mise en demeure par lettre recommandée avec avis de réception de retirer le véhicule sous huit jours, puis demande de mise en fourrière auprès de l'officier de police judiciaire compétent (articles L325-12 et R325-47 et suivants du Code de la route).

Nous restons à votre disposition pour en parler et vous remercions par avance de votre compréhension.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

.....

(nom, qualité et signature)